

ا السبت ٢ جهاد ثاني سنة ١٣٨٩ ه.

<i>صفح</i> ة ــــــ	الفريب	
۸۳۷	قانون القوات المسلحة الاردنية	
۸۳۸		أَاوِنَ مُؤْمِّتَ رَقِمُ (٢٣) لَسْنَةَ ١٩٦٩
	نظام بلدية دير علا	غسام رقسم (22) لسنة ١٩٦٩
You	نظام الدائرة التجارية لوزارة الثقافة والأعلام	نلسام رقسم (20) لسنة 1979
٨٠٨	نظام علاوات الانتقال والسفر وبدل الاغتراب لموظفي مؤسسة	
	نظام علاوات الانتهان والعشر وبدن المراب والوات	غَسام رقسم (٤٦) لسنة ١٩٦٩
۸٦٢	عاليسة الخطوط الجوية الملكية الاردنية	
	نظام موظفي مؤسسة عالية/الخطوط الجوية الملكية الاردنية	تنسام رقسم (٤٧) لسنة ١٩٦٩
۸۷۰	نظام معدل لنظام رسوم الانتاج المحلي على البطاريات السائلة	نظسام رقسم (۱۹۲۹) لسنة ۱۹۳۹

مطبعة القوات المسلحة الاردنية

بجى الحسيق العالى مستحل المستدال العالم أستراها مبد

بمقتضى الفقرة (١) للمادة (٩٤) من الدستور

و بناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريح ١٩٦٩/٧/٢٦ ،

نصادق – بمقتضى المادة ٣١ من الدستور على القـــانون المؤقت الاتي ونأمر باصداره ووضعه موضـــع التنةيذ -المؤقت واضافته الى قوانين الدولة على اساس عرضه على مجلس الامة في اول اجتماع يعقده : –

قانون مؤقت رقم (۲۳) لسنة ۱۹۹۹

قانون القوات المسلحة الأردنية

المادة ١ – يسمى هذا القانون المؤقت رقانون القوات المسلحة الاردنية لسنة ١٩٦٩) ويعمل به من تاريخ نشره أبي

المادة ٢ ــ اعتبارا من تاريخ العمل بهذا القانون يستعاض عن عبـــارتي (الجيش العربي) و (رئاسة اركان الجيش الا العربي) حيمًا وردتا في القوانين والانظمة السابقة بعبارتي (القوات المسلحة الاردنية) و (القيادة العام ا للقوات المسلحة الأردنية) . .

المادة ٣ _ يلغى قانون الجيش العربي رقم ٧٦ لسنة ١٩٦٦ .

الماذة ٤ ــ رئيس الوزراء ووزير الدفاع مكلفان بتنفيذ اخكام هذا القانون .

1979/4/7

رئيس المسسوزراء عبد المنعم الرفاعي

/ وزيــــر الدفاع عبد المنعم الرفاعي

المحالية العاعل المسترك المسترك العالم المسترك المعاتمة

بمقتضى المادة ٤١ من قانون البلديات رقم ٢٩ لسنة ١٩٥٥ ربناء على ماقرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٦٩/٧/٩ . لأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (٤٤) لسنة ١٩٦٩

نظام بلدية دير علا

صادر بمقتضى المادة ٤١ من قانون البلديات رقم ٢٩ لسنة ١٩٥٥

ا لانة ١ – يسمى هذا النظام (نظام بلدية دير علا لــنة ١٩٦٩) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

أ لان ٢ – يكون للالفاظ والعبازات التالية المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على خلاف ذلك .

مجلس بلدية دير علا او لجنة بلدية دير علا .

المنطقة البلدية المنطقة الواقعة ضمن حدود منطقة بلدية دير علا.

بناء او بناية كما عرفت في قانون تنظيم المدن والقرى والابنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ .

اي طريق كما عرفت في قانون تنظيم المدن والقرى والابنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦ .

اي مالك كما عرف في قانون تنظيم المدن والقرى والابنية رقم ٧٩ لسنة ١٩٦٦.

انشاء الشارع تخطيط الشارع وفتحه وبناء جدرانه وتعيئة الجسور الموجودة فيه وتسوية سطحه ورصفه وحفر الحنادق لتصريف مياهـــه السطحية والاشغال اللازمـــة لجعل الشارع متساويا مع الشوارع المجاورة له من حيث درجة الانحدار او المستوى وانشاء او تغيير او هدم الجدران الواقية وجدران الحدود والقيام بأية اشغال في الملك المتاخم للشارع تعتبر ضرورية لانشائه

الابنية والاراضي على اختلاف وجوه استعيالها مسورة كانت أم غير مسورة مسكونة او خالية

اللوحـــة الموضوعة او المعلقة بقصد التعريف او التنبيه او لفت النظر او لايـــة مقاصد شخصية او تجارية او ترفيهية .

محل عسام كل محل او مكان مباح للجمهور دخوله او الوجود فيه واستعباله بصورة عادية او عرضا محل عسام كل محل او مكان مباح للجمهور دخوله او الوجود فيه والمتنزهات والطرق وما الى حاماكن العبادة والمسارح والسينا والقاعات العامة والمتاحف والمنزهات والطرق وما الى ذلك من الاماكن الخصصة لمله الغايات.

الده ٧ ـ المجلس ان يعين نسبة ما يصيب اصحاب الاملاك من النفقات على ان لا تزيد عن نصف مجموعها . تحصل هذه النسبة عند الانتهاء من فتح الشارع بنفس الطريقة التي تحصل بها اموال البلدية .

للان ٨ - يسري حكم المادة السابقة عند اقامة الجدران الوافية او ترميمها او تغييرها او هدمها وعلى الاشغـــال التي تجري في الملك المتاخم للشارع اذا كانت ضرورية لانشائه .

لله ١ - اذا لحق بشارع او بأي قسم منه ضرر طارى، بسبب حفريات اجريت في ارض متاخمة له فللمجلس ان يبلغ مالك الارض او الشخص المسؤول عن القيام بالحفريات اخطارا يكلفه فيسه باصلاح الضرر الذي لحق بالشارع خلال مدة معقولة ، واذا تخلف عن القيام بما اخطر به جاز للمجلس اصلاح الضرر على نفقة المالك ويكون قرار الحجلس بتقدير هذه النفقات قطعيا .

الاذ ١٠ - يعتبر مخالفا لاحكام هذا الفصل من النظام كل من : -

أ _ بني او انشأ او اقام حائطا او سياجا او عمودا او اى / عائق في اي شارع .

ب -- عطل او اعاق ای مصرف او قناة ضمن منطقة البلدية .

ج – وضع اية مادة في شارع على نحو يعطل حركة المرور او السير .

د – حفر حفرة او اخدودا في اي شارع .

النا ۱۱ - أ - لا يجوز لاى شخص ان يضع اشياء او اية مادة من مواد البناء في : - اي شارع او ان يحسدث حفرة او اى اخدود فيسه الابعد الحصول على تصريح خطي من المجلس متضمنا الشروط الواجب مراعاتها والاحتياطات المتوجب اتخاذها درءاً - للاخطار وتأمينا لسلامة المرور.

ب - يجوز للمجلس ان يسمح خطيا باقامة انشاءات مؤقتة أبان الاعياد او الاحتفالات .

الفصل الثالث

اللافتسان

ب – على طالب الترخيص ان يقدم طلباً الى المجلس يذكر فيـــه اسمه وعنوانه والمحل الذي يريــــد وضع اللافئة عليه وحجمها ومضمونها ولونها والمادة المصنوعة منها .

ج – للمجلس منح الرخصة بشروط يعينها وله رفض الطلب بعد بيان الاسباب .

د – تجدد الرخصة في اول كل سنة مالية .

اللاة ١٣ – يستوفى رسم ترخيص اللافتة سنويا وقدره ٢٥٠ فلسا وتعتبر كسور السنة سنة كاملة .

الله الماده . الا يجوز وضع اي لافته بشكل يحجب النظر او يسبب اعاقة او مضايقة للماره .

الله المسلم والعناوين الموضوعة على الابسواب والفترينات ودور السكن غير خاضعسه للترخيص او الرسم وكلك اللافتات الموضوعه على المعاهد او المؤسسات او الجمعيات الدينية او الحيريه أو تلك المثبته للدلالة

المكرهة العامة : كما عرفت في قانون الصحة العام لسنة ١٩٦٦ ٪.

المراقب : كل شخص يعهد له المجلس بمهمة مراقبة الشوارع والانشاءات والابنيسة والملاهي او دور السما.

مأمور الصحة : اي طبيب او مفتش مأمور تابع لوزارة الصحة او مراقب شؤون صحية او مهندس صحة تابع للمجلس او اي موظف آخر يعينه المجلس للقيام بالمهام الصحية .

الذبيحــة : جثة الحيوان وتشمل اي جزء منه .

بائع منجول : كل شخص يبيع او يعرض للبيع اية بضاعة او سلع او مواد تجارية او يتعاطى حرنة يلام منجول الموية او يعرض مصنوعاتة اليدوية في اي شارع او مكان او محل عام دون ان يكون اله محل ثابت

معتمد البلدية : اي موظف من موظفي المجلس يناط به القيام بأي عمل تنفيذا لاحكام هذا النظام :

الملستزم: كل شخص يتعهد جباية رسوم البلدية لقاء مال .

الفصل الاول الابنية المتداعية

المادة ٣ ــ للمجلس أن يقوم بالترميم والتغيير والهدم في أي بناء منعا لانهياره.

المادة ٤ - للمجلس ان يمنع اشغال اي بناء غير صالح للسكن الى ان يعاد بنــاۋه او يجري ترميمه بصورة تجعلـه قابلا للسكن.

المادة ٥ – ١ – اذا ظهر للمجلس بناء على تقرير من مهندس البلدية او المراقب او مأمور الصحة او لجنة الابنية ان اي بناء او شارع او عقار يشكل خطرا او ضررا او يحتمل ان يشكل خطرا او ضررا عسل سلامة الجمهور او اموالهم او على الساكنين فيه فعلى المجلس ان يوجب اخطارا خطيا للمالك ينذره فيه بلزوم هدمه كليا او جزأيا او اصلاحه او ترميمه او تسييحه او دعمه خلال مدة معقولة يعنها في الاخطار .

٢ - اذا تخلف المالك عن تنفيذ مضمون الاخطار او لم يعثر عليه او تعذر تبليغه يقوم المجلس بهدم البناء
او اصلاحه او اجراء ما يراه مناسبا على ان ــ تستوفي النفقات من المالك وتحصل بالطريقة التي
تجبى بها اموال البلدية مع زيادة ٢٠٪ مقابل الاشراف ويكون قرار المجلس بمقدار النفقات قطعيا .

٣ – لغايات هذا الفصل يخرج من تعريف كلمة مالك. مستأجر البناء .

الفصل الثاني

فمتح الشوارع وصيانتها

M. C. I. S.

الفصل الرابع المحلات العامه

المادة ١٦ ــ أ ــ يستوفي المجلس رسما شهريا مقطوعا مقدارة ٢٠ فلسا عن كل كرسي اعد للاستعمال في اي دار للسبا. ب ــ اذا كانت الدار او المكان قد اعد لاحياء حفلـــة او حفلات بصورة غير مستمرة فيستوفي المجلس

الرسم عن كل تذكرة تباع حسب الفثات التالية : -

عن كل تذكرة لا يزيد ثمنها على ١٠٠ فلسا ٥ فلسات

عن كل تذكرة لا يزيد ثمنها على ١٥٠ فلسا

عن كل تذكرة لا يزيد ثمنها على ٢٠٠ فلسا

ج _ لا يجوز بيع اي تذكرة ما لم تكن مختومة بخاتم المجلس.

د _ بجب ان تكون التذاكر مرقمه ترقيها مطبوعا متسلسلا بحيث يتسنى مراقبة المباع منها وعددها اسا التذاكر الملغاد فلا تعتبر كذلك ما لم تحمل توقيع معتمد البلدية او المراقب .

المادة ١٧ ــ أ ٠٠ يجوز لموظف البلدية المختص او معتمد البلدية او المراةب ان يدخل اي ملهى او حفل او دار للسنا لمراقبة تنفيذ احكام المادة السابقة .

ب ــ ليس في هذه المادة ما يمنع الموظف المشار اليه بالفقرة السابقة م**ن تكر**ار الدخول للملهي للمراقبه .

المادة ١٨ ــ للمجلس ان يعفي كليا او جزئيا من الرسوم المفروضة وفق الفقرة (ب) من المادة ١٦ اذا كانت التذاكر قد بيعت من اجل:

أ ــ مباراة رياضية او ثقافية .

ب_ اي حفل او لهو او عرض سينهائي او غير ذلك وكان ربعه كله او بعضه مخصصا لغايات دينيــــة او خيرية او اجتماعية او ثقافية او رياضية .

المادة ١٩ ــ أ ــ كل من كان بصفته مالكا او شريكا باع او عرض للبيع او سمح بالهيـــع او سمح بان يعرض للبيع تذاكر خاضعة للرسوم بموجب هذا النظام وهو يعلم بأن ثمن التذكرة غير مثبت عليها اوكان أنها او رقمها مخالفا للحقيقة او لم تكن التذكرة مختومة بخاتم البلدية .

ب _ كل من اعاق اي مؤظف مختص او معتمد بمراقبة التذاكر بالقيام بالمهمة الموكولة اليه :

 ج – كل من جعل امر المراقبه متعدراً سواء باللاف او تشويه او التمنع عن تسليم اية تذكرة ٥ يعتبر انه ار تكب مخالفة لاحكام هذا النظام .

الفصل الخامس

منع المكاره والاضرار العامة

المادة ٧٠ ــ بحظر على اي شخص أن يقوم بنفسه أو بحكم ولايته أو يسمح لاحد من أفراد عائلته بأن : -

أ _ يطرح او يضع اية اقذار او نفاقات او مواد كريهة في اي شارع او ساحة ٠

ب الله اي نفايات او مناه قذرة او شياء اخرى على اي شارع او ساحة على وجه يسهب ضررا او

ج _ يترك حيواذا في الشارع او يربطه فيه او يدعه هاتما على وجهه .

د ــ يوقف اى عجله او دراجة او عربة في الشارع مدة اطول من المدة اللازمة لوسق او تنزيل الحموله .

ه ــ يضع او يترك اي مواد او اشياء اخرى في اي شارع او ان يسمح بوضعها او تركها او بروزهـــا على وجه يتعارض مع سلامة حركة السير دون ان يحصل على تصريح خطي من المجلس او ان يسمح باستمرار هذه المكرهة زيادة عن المدة التي صرح له فيها .

و ــ يشغل او يتسبب في تشغيل اي غرامافون او راديو او مكبر صوت او تلفزيون على وجـــه يقلـــق راحة الأخرين.

ز ــ يقف او يقعد او يضطجع في اي شارع على وجه يعيق حرية المرور .

ح ــ يضع في اي طريق او ساحة الات (ماكنات) خربة او نفايات حديدية او خشبية او غير ذلك من

او ان يسمح بابقاء هذه المواد في اي شارع او ساحة .

· ط ــ يستجدي او يساعد ولدا صغيرا على استجداء في شارع او مكان عام .

ى ــ يحدث او يستبقي اية مكرهة من المكاره الصحية المبينة في قانون الصحة العام لسنة ١٩٦٦ .

ا ١١٤٠٠ ــ ايفاء للغايات المقصودة من هذا الفصل من النظام تعتبر الامور التاليه اضرارا :

أ – كل عقار يكون استعماله حسب تقرير طبيب الصحة ضارا او يحتمل ان يكون ضارا بالصحة .

بـــ كل بركة او حفرة او مصرف او مجرى او مرحاض او مستراح او مبولة او زريبة او عريشة او

ج ــ كل حيوان او طير يرى مأمور الصحة انـــه يقتنى او يحتفظ بـــه على وجه يحتمل ان يشكل ضررا

د – كل كومة مهما كان نوعها مضرة بالصحة او خطرا عليها .

ه ــ كل مصرف او مجرى او قناه او مزراب او قسطل او انبوب يرى مأمور الصحة انه لا يفي بالغاية التي وضع من اجلها او يسبب ضررًا بالبناء او بأي بناء متصل مجاور له .

و – كل كومة مهما كان نوعها موضوعة في اي بناية او ازاءها اذا كانت تسبب رطوبـة بتلك البنايـة او تعوق مجرى مياه المطر او تساعد بأي شكل على تجمع القاذورات او احداث الاضرار .

ز – کل انبوب براز او انبوب میاه قذرة او جورة مرحــاض او مجری مشقوق او مکور او راشح او

مسدود او معطوب على اي وجه اخر او تنبعث منه روائح كريهة او ترشح منه محتوياته .

ح – كلّ مفصل معطوب في انبوب براز او مواسير او مراحيض او انبوب مياه قذرة او قناة مجرى .

ط ــ كلّ جورة مرحاض لم تبن بشكل فني او كل منفذ تفتيش تنفذ منه المياه او غير يجهز بغطاء حديدي

ى – كل مدخنة ليست عالية عارا كافيا او يتصاعد منها الدخان بشكل مزعج او ضار بالاخرين .

ك ــ تنظيف البسط او السجاجيد وما شابههما في الشوارع بين الساعة التاسعة ليلا والسادسة صباحاً .

ل _ التغوط والتبول في غير المكان المعد لذلك .

م ــ رمي او طرح اية مواد على وجه فيه اذى للاخرين في الشارع او الممرآت ۽

المادة ٢٧ – كل فعل او حالة من الحالات الواردة في هذا الفصل تعتبر مخالفة لاحكام هذا النظام .

المادة ٢٣ ــ لمأمور الصحة من اجل القيام بواجباته صلاحية الدخول الى اي عقار خلال ساعات النهــــار وله اتخـــاذ الاجراءات الضرورية للكشف على مواقع الضرر .

المادة ٢٤ - يجوز للمجلس بناء على تقرير مأمور الصحة قبل احالــة المالك للمحاكمة ان يشعره بلزوم ازالة المكرهــة خلال المدة التي يعينها وعلى الوجه الذي يعينه وان تخلف عن ذلك جاز للمجلس ان يزيل المكرهة على نفقة المالك وتحصل التكاليف منه ويكون قرار المجلس بتقدير النفقات نهائيا ت

المادة ٢٥ – يترتب على مالك اي بناء او محل تجاري ان يحتفظ في مسكنه او محله بوعاء ملائم إلحفظ النفايات مصوع من الصاح ذو غطاء محكم ويوضع الوعاء في مكان مناسب قريب من متناول عمال التنظيفات ه

المادة ٢٦ — يسوفي المجلس رسما سنويا مقابل جمع النفايات حسب الفثات التالية :

فلس دينار عن كل محل تجارى عن كل محل تجارى عن كل وحدة سكن عن كل وحدة سكن عن كل مطعم عن كل مطعم عن كل حرفة او صنعة عن كل حظيرة للحيوانات عن كل حظيرة للحيوانات عن كل حظيرة خاصة بالداوجن

الفصل السادس المسلخ والدبائح

المادة ٧٧ ــ لا يجوز لاي شخص ان يذبح حيوانا ضمن منطقة البلدية الا في المسلخ المعد لذلك ه

المادة ٧٨ ــ. يستوفى المجلس الرسوم التالية عن الحيوانات التي تذبح في مسلخ البلدية :

دينار	فلس		i ·
	1	زيزيد عمره عن سنه	عن كل رأس من الضأن او الماعز
	•	سنة من الضأن او الماعز	عن كل رأس لا يتجاوز عمره ال
	4	لا يتجاوز سنة واحدة من العمر	
	٧.,		عن كل رأس من الابل او البقر ي

المادة ٢٩ – لا يجوز القل الذبائح من المسلخ الا بعد دفع الرسوم المفروضة عوجب المادة السابقة .

اللاة ٣٠ ـ أ ـ يستوفي المجلس عن كل كيلو غرام من اللحوم الطازجة التي ترد الى منطقة البلدية بقصد البيع مبلغ ٢٠ فاسا كرسم معاينة اذا لم تكن مشمولة باحكام المادة ٢٧ من هذا النظام .

ب - تدفع رسوم المعاينـــة بموجب الفقرة السابقة من اللحوم الطازجة الواردة لمنطقة البلديـــة بعد ثبوت صلاحيتها للاستهلاك .

الذ: ٣١ – للمجلس او معتمد، بيع اللحوم الطازجة التي ترد لمنطقة البلدية والتي لم تقدم للمعاينة ويقيد ثمرًا امانة الى ان يصدر قرار المحكمة بشآنها .

الله: ٣٢ – يستوفي المجلس او الملتزم الرسوم التالية عن نفخ الذبائح داخل المسلخ بواسطة الجهاز المخصص لهذه الغاية : ا – عن كل رأس من الضان والماعز عشرون فلسا

ب – عن كل رأس من البقر والجيال خمسون فلسا

للاذ ٣٣ – لا يجوز لاي جزار او شخص اخر ان يتعاطى حرفة سلخ الذبائح او نحرها مالم يكن مرخصا بذلك

نادة ٣٤ – يخفر نقلالذبائحي او اي جزء منها قبل فصحها ومعاينتها من طبيبالبلدبة البيطر او طبيبالصحة او مفتش اللحوم وختمها بخاتم البلدية لاثبات صلاحها للاستهلاك .

الانة ٣٥ – يستوفى المجلس الرسوم التالية من صاحب الحيوان النافق اذا تولى عمال البلدية التخلص من جيفته :

فلس

عن جيفة كل رأس من البقر او الجمال او الحبل او الحمير او البغال

عن جيفة كل رأس من الضأن او الماعز او الكلاب او القطط

الفصل السابع البسطات والمظلات والباعة المتجولون

الان ٣٦ – لا يجوز لاي شخص ان يضع بسطة او يشغل بقعة او شارعا او مكانا عاما او ان يضع مقعدا في اي مكان عام او شارع او ساحة او رصيف ضمن منطقة البلدية الا وفق رخصة تصدر لهذه الغاية وضمن شروطها .

المادة ٣٧ – مع مراعاة شروط الرخصة المشار اليها اعلاه يستوفي المجلس رسما شهريا مقداره ماية وخمسون فلسا عن كل متر مربع واحد او خمسون فلسا عن كل مقعد .

الله الحصول على الله المحص ان يضع مظلة على المنجر او مكان العمل او الحرفة قبل الحصول على رخصة وطبقاً المواصفات المعينة من قبل المجلس .

المادة ٣٩ – يسترفي المجلس رسما قدره دينار واحد سنويا من كل مظلة ويجرى تجديسه الرخصة في بداية كل سنة مالية بعد دفع الرسم المقرر ويستوفي نصف الرسم اذا صدرت الرخصة لمدة تقل عن ستة شهور .

اللادة ، ٤ – لا يجوز لاي شخص ان يتعاطى حرفة مسح الاحذية او العتالة او حفر الاختام او التصوير او بيع السلع والبضائع بالتجول ضمن منطقة البلدية الا اذا كان يحمل رخصة تجيز له ذلك .

Marin Constant

المادة ٤١ ــ يجوز للمجلس ان يحدد عدد الرخص لكل مهنة من المهن المذكورة في المادة السابقة ويعمل بالرخصة لمدة المادة ١٤١ ــ يجوز للمجلس ان يحدد عدد الرخص لكل مهنة من الرسم عن الرخصة التي تصدر بعـــد شهر حزيران سنة مالية واحدة على ان تجدد سنويا ويستوفي نصف الرسم عن الرخصة التي تصدر بعـــد شهر حزيران من كل عام .

المادة ٤٢ – مع مراعاة حكم المادة السابقــة يستوفي المجلس الرسوم السنويــة المبينة ادناه عن كل رخصة يصدرهــا يمقتضي هذا الفصل : –

دينار —	فلس	
	2	١ _ ماسح الاحذية
	7	۲ ــ حقار اختام
١		٣ _ المصور
	40.	٤ _ عةال
	٤٠٠	ہ ۔ عتال مع عربة
	٥.,	٣ _ مائع متجول

الفصل الثاءن فرقة المطافىء

المادة ٤٣ ــ يجوز لمأهور المطافى، في حالة شبوب حريق او اذا كان لديـــه ما يحمله على الاعتقــاد بشبوب حريق او الحادة ٣٤ ــ يجوز لمأهور المطافى، في حالة الاحتراق او اذا اعتقد انها كذلك. المحتال بشبوبه في اي مكان ان يدخل او يقتحم ذلك المكان في حالة الاحتراق او اذا اعتقد انها كذلك المحتال او يدخل اي بناية او عقارات تلاصق المكان المذكور دون الحصول على اذن المالك وان يأمر باخـــلا، المكان ويقوم بجميع الاعمال التي يراها ضرورية او ملائمة لاطفاء الحريق او لسلامة الاشخاص والممتلكات المكان ويقوم بجميع الاعمال التي يراها ضرورية او ملائمة لاطفاء الحريق او اية مادة اخرى من اجل الحماده .

الماده ٤٤ ـ اذا شب حريق ضمن منطقة للبلدية يقع على عاتق رئيس الاطفائية او اي مأمور اخر يتولى زمام الامو الماده واجب المساهمة في الاطفاء والاشراف على عمليات اطفاء الحريق بما في ذلك تعيين واختيار الابنية المراد توجيه المياه نحوها واصدار الامر باغلاق جميع اذابيب المياه الرئيسية والفرعية حتى يتسنى الحصول على مقدار او ضغط اوفر من المياه .

المادة ع 2 حكل من قرع جرس الحريق دون مبرر او اعطى اخبار كاذبا بشبوب حريق وكل من اعاق مامور فرقت المادة ع 2 حكل من قرع جرس الحريق دون مبرر او اعطى اخبار كاذبا بشبوب حريق يعتبر الاطفاء في اداء واجباته او تخلى عن مراعاة الاوامر الني اصدرها ذلك المأمور في حالة شبوب حريق يعتبر انه خالف احكام هذا النظام .

الفصل التاسع الاسواق العامة

المادة ٤٦ – لا بجوز لاي شخص ان يبيع او يعرض للبيع بالجملة او المفرق ضمن منطقة البلدية اية فواكه او خضار المادة ٤٦ – لا بجوز لاي شخص ان يبيع او يعرض للبيع بالجملة او المفرق ضمن منطقة الملك من قبل المحلس او حلس او ملح او مواشي او حيوانات الا في الاماكن المحصصة لذلك من قبل المحلس او الزينون المحلس من البائع اما مباشرة او بواسطة ملمزم رسما عن الحضيار والفواكه والبطاطا والزينون المادة البلدية بواقع (٤٪) من قيمة البيع .

الاده ٤٨ ــ يستوفي المحلس عما يرد الى منطقة البلدية اما مباشره او بواسطة ماتزم رسم قبان .

ا – عن كل طن واحد من الحبوب او الدقيق ٢٠٠ ب – عن كل شوال من الفحم او الكلس او الملح ٣٠ ج – عن كل سيارة شحن من الحطب

د ـ عن كل سيارة صغيرة (بيك اب)

اللاة ٩٤ ــ أ ــ يستوفي المحلس اما مباشرة او بواسطة ملتزم رسما بواقع ١٪ من ثمن المواشي او الحيوانـــات التي تباع ضمن منطقة البلدية .

بالنسبة لقيمة الحيوانين كما يقدرها المراقب .
 بالنسبة لقيمة الحيوانين كما يقدرها المراقب .

ادة ٥٠ - كل من باع اية سلعة او مادة من المواد المدرجة في هذا الفصل من النظام او ساعد على بيعها او كان فريقا في بيعها خلافا لاحكام هذا الفصل من النظام يعتبر انه خالف احكام هذا النظام .

الفصل العاشر

تجميل المدينة

الادة ٥١ ـ يجوز للمجلس ان يكلمن مالك اي ساحة او عرصه واقعتين على شارع لبناء سور ارتفاع على معين حول الادة ٥١ ـ يجوز للمجلس انشاؤه على نفقة المالك وتحصل النفقات منه وكأنها الساحة او العرضه واذا لم يقم بذلك يجوز للمجلس انشاؤه على نفقة المالك وتحصل النفقات منه وكأنها الميريه .

الله: ٢٦ ـ يحظر على اي شخص ان يتلف او يقطع الازهار او أي نبات او شجر مناشجار الزينة او يلق بها ضرر ا بأى وجه من الوجوه .

الفصل الحادي عشر المجاري والحفر الامتصاصية

الادة ٥٣ – مع مراعاة احكام الفقرتين أ و ب من المادة ١٦ من هذا النظام لا يجوز لاي شخص ان يباشر حفر جورة امتصاصية في اي شارع عام او ضمن منطقة البلدية الا بعد الحصول على تصريح من المجلس .

اللاة الله على المجوز اعطاء مثل هذا التصريح الا بعد ان يقدم الطالب مخططا تفصيليا يبين فيه حجم تلك الحفرة وطول ابعادها وجميع الانشاءات المكملة لها والواد التي تبنى منها .

المادة ٥٥ – يحق للمجلس رفض اعطاء التصريح اذا رأى ان المكان المنوي اجراء تلك الانشاءات فيه غير مناسب لمثل هذه الغاية او يحتمل ان يؤدي الى اضرار او يتعارض مع مشروع قائم او سيقام في تلك المنطقة .

اللاة ٥٦ م يعمل لكل جورة امتصاصية منهل ذو غطاء حديدي منين .

Jan Sing

المادة ٥٧ – يجب ان يكون المصرف او المجرى المؤدي الى المنهل منشأ بشكل فني يوافق عليه من المهندس.

المادة ٥٨ – يستوفي المجلس نصف دينار واحد عن كل متر مكعب من حجم فراغ الانشاءات التي تقام لغايسة هذا الفصل من النظام دون اجراف بحق استيفاء اي مبلغ اخر من اجل اعادة اصلاح الشارع الذي جرت نيه الانشاءات .

المادة ٥٩ – تسري احكام هذا الفصل على الحمر او الجور المهملة اذا اعيد استعمالها كجور امتصاصية .

الفصل الثاني عشر

رخص البناء

المادة ٦٠ -. بستثنى من احكام هذا الفصل اي بناء يراد افامتة لمسدة لا تتجاوز السنة . شريطة الحصول على تصربح خطي من المجلس على ان يتعهد فيه المالك بازالة البناء خلال السنة مالم تتطلب المصلحة العامة خلاف ذلك.

المادة ٦١ - للمجلس ان يحدد مدة بقاء البناء قائما وفق المادة السابقة في المنطقة المخصصة للاسكان الشعبي .

المادة ٣٢ – للمجلس عند ترخيص البناء ان يحدد الطابـــع العام لاو اجهات العمومية على الشوارع من اجل الانسج^{ام} المعماري لذلك الشارع .

المادة ٦٣ - ان يُحدد خط البناء واستقامته في الشوارع الرئيسية للمناطق السكنية والتجارية .

المادة ٦٤ -- تشمل اعمال البناء التي تحتاج الى ترخيص الامور التالية : -

أ - اقامة بناء بما في ذلك البناء الاضافي كالكراجات والاسوار وغيرها .

ب ــ عمل اية اضافات او تغييرات في البناء .

ج ـ هدم البناء .

د ــ اعمال الحفر والطمم .

المادة ٦٥ ــ أ ــ لا يجوز اقامة اي بناء او دعمه ان كان ايلا للسقوط او احداث ايــة اضافات خارجية او تغييرات جوهرية في اي بناء مالم يكن ذلك وفق ترخيص صادر عن المجلس .

ب ـ لا يصدر الترخص ما لم تكن التصاميم صادرة عن مهندس او عن مجاز في الهندسة .

ج – يقدم طلب الترخيص الى المجلس ويذكر فيه اسم المهندس المجاز الذي وضع النصاميم وعلى المهندس او المجاز ان يقدم للمجلس ما يلي : ـــ

١ - محططا للموقسع بمقياس لايقل عن (١٠٠/١) يبين فيه موقع البناء المقترح اقامته والابنة الموجودة وعرض استقامسة الشوارع المتاخمة لقطعة الارض وخطوط الارتفاعات ورتم او ارقام القطع الحاورة لها مع بيان الجهات الاربع.

٢ - مخططا للمسطلحات والمقاطع والواجهات اكمل طابق بما في ذلك طابق التسوية والقبو ان وجد بمقياس لا يقل عن (١٠٠/١) على ان يبين ايضا نوع الاستعمال واماكن الدخول والخروج وتفاصيل الاساسات والجدران وارتفاع الطوابق وعدد الشقق والاعمال الخرسانية والادراج واسوار التسوية الترابية وجميع ما يلزم من التفصيلات .

٣ – مخططات تبين خطوط المجاري والحفر واقسامها واقيستها وانحداراتها وطرق تهويتها .

٤ - اية معلومات اخرى براها المجلس ضرورية .

الانه الله الله المجلس على القيام باضافات او تغييرات جوهرية في اي بناء قائم ان يقدم طلبا خطيا الى المجلس على النموذج المعد لذلك مع جميـــع البيادات المطلوبة بموجب المادة السابقة مع بيان اسم المهندس او المجاز في الحناسة او المشرف على تنفيذ هذه الاعمال وذلك في الحالات التي تستلزم استخدام مهندس .

وتعني عبارة (تغييرات جوهرية) .

أ - اية اضافة او تغيير في البناء .

ب - أية تغيير ات في البناء تتضمن تقسيم اية غرفة او دكان بصورة تحــول معها الى غرفتين او دكانبن
 او تبديل ممر او فسحة او كراج او دكان الاستعمال آخر .

ج اتمام اي بناء او جزء منه .

ُ الله على كل من ينوي القيام باعمال البناء ان يبرز عند الطلب سندات الملكيـــة التي تثبت ماكبته للارض التي سيقوم عليها البناء .

أناد الله الله المرخيص ان يقدم الى المجلس المخططات المطلوبة على ثلاث نسخ و بعد تدقيقها وتصديقها من المهندس تعاد نسخة منها الى طالب الترخيص .

الذة 19 – أ – يترتب على المجلس ان يصدر قرارا خطيا بشأن قبول الترخيص او رفضه او تعديلــــه خلال ثلاثين يوما من تاريخ استلام الطلب ويبلغ القرار الى طالب الترخيص بالطريقة التي يراها المجلس مناسبة .

ب – اذا انقضت المدة المشار اليها دون ان يصدر المجلس قرارا بشأن طلب الترخيص فيعتبر ذلك رفضا .

ج – لا يصدر الترخيص مالم يكن الطالب قد دفع الرسوم المقررة .

د - يعمل بالترخيص لمدة سنة واذا لم يباشر في البناء خلال هذه المدة يصبح الترخيص لاغيا ،

الادة ٧٠ - يجوز لطالب الترخيص ان يستأنف قرار المجلس بالرفض الى لجنة تنظيم المدن اللواثية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ تبليغه وفي حالة عدم التبليسخ خلال خمسة واربعين يومسا من تاريخ الطلب يعتبر قرار اللجنة المذكورة قطعيا

الادة ٧١ – اذا اقتنع المجلس في اي وقت بعد اعطاء الترخيص ان الترخيص المذكور قد اعطي نتيجة لاي بيانات او مخططات غير صحيحة فيجوز له الغاء الترخيص وتعتبر جميع الاعمال التي تمت قبل ذلك انها تمت بدون ترخيص ويجسوز للطالب ان يلتمس من المجلس اعادة النظر في قرار الالغاء خلال شهر واحد من تهليغه ويكون قرار المجلس في هذا الشأن قطعيا .

Jan. S. Man

ج ــ لا يجوز لاي شخص ان يشغل او ان يسمح بتشغيل اي ارض او بنــــاء او قسم من البنــــاء او ان يستعمل او ان يسمح باستعيال اي ارض او بناء او قسم من بناء ما لم بحصل على اذن خطي باشغاله او استعماله .

ل الدنا٨ - كل غرفة عدا ما يستعمل عادة كمخازن يجب ان تجهز بأنـــارة وتهويـــة طبيعيتين بواسطة فتحة او اكثر بالجدران الخارجية على ان لا يقل مجموع مساحتها عن ثمانيه في المائة من مساحة ارض الغرفة تسمح بمرور

الناة ٨٤ – يمنع بروز البناء على الشوارع العامة التي لا يزيد عرضها على عشرة امتار .

الماذة ٨٥ ـ يسمح بتلاصق الابنية الواقعة على الشوارع التجارية .

جدول بالرسوم التي تستوفى بمقتضى المادة ٧٣/أ من هذا النظام .

دينار	فلس	
	۳.	
		١ _ عن كل متر مربع واحد من البناء السكني
		العالمة على عن
		٢ – عن كل متر مربع واحد من البناء التجاري
	011	سر من الماك زات دالشه فات)
		٣ _ عن كل متر مربع و احدمن البلكونات (الشرفات)
1	* * *	سن ما ما من السمة
		 عن كل متر مربع واحد من البروز
		ه ه / عن رسم الرخصة كرسم اشغال الارصفة
	Yo.	ه سه مراحق رسم الرسم
		٣ ـــ رسم تسجيل الرخصة
١	* * *	
		٧ _ رسم كشف وتخطيط
		٨ ــ ٣٠٪ من رسم الرخصة كرسم تجديد الرخصة
		٨ - ١٩٠٨ من رسم الرحصة فرمهم الد
		بعد انقضاء مدتها .
1	111	
		٩ ــ عن احداث تغييرات في اي بناء قائم .

الفصل الرأبع عشر نظام المياه

ً النادة ٨٦ – يكونللالفاظ والعباراتالتالية الواردة في هذا الفصل المعاني المخصصة لها الا اذا دلتالقرينه على خلاف ذلك.

: كل من تقدم بطلب للاشتراك بالمياه . الطالب

: كل من يوافق الرئيس على طلبه بالاشتراك في الماء بعد دفع الرسوم المقررة . منطقة التوزيسع: المناطق التي يتقرر توزيع المياه فيها من مشروع مياه البلدية ، المادة ٧٢ ــ يترتب على المجلس عند قيام احد الاشخاص بأعمال بناء مغايرة لشروط المرخيص ان يطلب من الشخص ا المذكور باشعار خطي :-

أ ــ التوقف عن البناء حالاً . ب ــ ان بحضر بالذات او بواسطة ممثل في اليوم والوقت والمكـــان المعين في الاشعار للادلاء بأي سبب ا ير اه كافيا لعدم ازالة البناء موضوع المخالفة او اي جزء منه .

المادة ٧٣ ــ أ ــ يترتب على طالب الترخيص دفع الرسوم المقررة في الذيل رقم (١) الملحق بهذا النظام عند تقديمه

طلب البرخيص وعند حصوله على رخصة البناء . ب ــ يجوز للمجلس ان يعفي العقارات التي تستعمل الهايات دينية او خيرية من الرسوم الانشائية القررة. المادة ٧٤ – على كل من يقوم بأعمال بناء ان يستعمل المواد الجيدة وان تكون هذه المواد والاعمال مطابقة للمواصفات على الاعمال مطابقة للمواصفات على الاعمال معابقة المواصفات الاعمال معابقة المواصفات المعابقة المواصفات العمال معابقة المواصفات العمال معابقة المواصفات العمال معابقة المواصفات العمال معابقة المواصفات العمال المواصفات العمال المواصفات العمال المواصفات العمال المواصفات المواصفات العمال المواصفات العمال المواصفات العمال المواصفات العمال المواصفات ا

التي يقرر المجلس استعمالها لضمان متانة البناء وسلامة السكان .

المادة ٧٥ – للمجلس ان يجري الكشف على موقع البناء بدون اشعار مسيق : -

أ _ في اي وقت وقبل الموافقه على طلب الغرخيص .

ب ــ في اي وقت خلال القيام بأعمال البناء .

ج _ في غضون اسبوعين من تاريخ استلام الاشعار باتمام البناء .

د ــ اذا لم يقدم الاشعار باتمام البناء فيحق للمهندس اجراء الكشف في اي وقت بعد اتمـــام البنـــاء او باجراء اية اضافة او تغيير عليه او تغيير في استعماله .

المادة ٧٦ – تكون علاقة المجلس او المهندس عند اجراء الكشف على البناء مرتبطة مــع المشرف المعين للاشراف على ا ذلك البناء ويكون المشرف مسؤولاً عن كل تغيير في مخطط البناء .

المادة ٧٧ – يحق للمجلس اذا وجد ان اعمال البناء لم تكن وفق المخططات التي تمت الموافقة عليها او تخالف احكام فنا النظام ان يكلف خطيا الشخص الذي يقـــوم بالاعمال المذكورة باجراء التغييرات المطلوبـــة وذلك لجعل الاعمال متفقة مع المخططات او ضرورة الحصول على موافقــة المجلس على مخططات معدلة ومتفقة سخ

المادة ٧٨ _ اذا تمنع المشرف او صاحب البناء عن التبليغ او عن القيام بمـــا طلب منه فيحق للمجلس ان يأمر بوتف

المادة ٧٩ _ أ _ اذا اقتنع المجلس بوجود مخالفة لاحكام هذا الفصل اثناء قيام احد الاشخاص باعمال البناء فبجوز له ان يطلب من الشخص المذكور باشعار خطي القيام بعمليات الحفر او الكسر او الهدم التي يراها ضرورية للكشف على البناء .

ب ــ اذا لم تكتشف مخالفة لاحكام هذا الفصل توجب على المجلس ان يدفع الى الشخص المتضرر نعوبذا عن الحسارة التي لحقت به .

المادة ٨٠ – أ ـ على كل شخص اتم اعمال البناء ان يتمدم الى المجلس خلال شهر اشعارا خطيا بللك. ب ـ على المجلس بعد استلام الاشعار أن ينيب عنه المهندس أو المراقب ليكشف على البناء وبعد ذلك الم يقرر بأنه صالح للاشغال المخصص له او يصدر الامر الذي يراه لازما مع بيان الاسباب .

الهواء يجب الا تقل مجموع مساحة الفتحات عن متر مربع واحد.

الذ٨٢ - يجب الا تزيد عرض الشرفة على الشارع العام على متر واحد والا يتجاوز عرضه واجهة البناء .

ويشمل اي جهاز يستعمل مع ذلك الانبوب . انبوب التوزيــع : ذلك الجزء من الانبوب المعد لنزويد المياه من الانبوب الرئيسي الي الاماكن الزودة بها والواقع بينالانبوبوعداد المشتركوالذي يخضع لقوةالضغط منالانبوبالرئيسي

انبوب التزويـد : الانبوب الواقع بعد عداد المياه والمعد لتزويدالمشترك بالماء ويكون عادة ملكا للمشترك.

اجهزة الميساه : الانابيب والحنفيات والمحابس والصمامات والعدادات ومستودعات الميساه والاجهزة المماثلة الاخرى التي لها علاقة بنز ويد المياه .

الغايات المزلية : متطلبات المشرك الصحية والمزليه من الماء .

المادة ٨٧ ــ تقدم جميع الطلباتالمتعلقة بقطع او وصل او ازالة العداد او كل ما يمت بصلة الى شبكة المياه منصاحب

المادة ٨٩ ــ بعد الموافقةعلى الطلب من الناحيتين الفنية والصحيه يستو في من الطالب مبلغ دينار اردني واحدكرسم تأسيس.

المادة ٩٠ تستوفي البلدية من الطالب الذي تتم الموافقة عن طلبه مبلغ دينار اردني واحد كتأمين وفي حالـــة تقصبر المشترك عن تسديد انمان المياه المطلوبة منه يقتطع المبلغ المستحق عليه من مبلغ التأمين ويرد اليه الباني واذم يكف مبلغ التامين بتسديد المبلغ المطلوب يحصل الباقي بالطريقة التي تحصل بها اموال البلدية .

المادة ٩١ ـ تعين كمية المياه التي يستهلكها المشترك بواسطة عداد خاص وبالمتر المكعب وبوضع العداد في المكان الذي يعينه موظف البلدية المحتص

المادة ٩٢_ يحفظ العداد ضمن صندوق حديدي مقفل بعد ختمه بحاتم البلديه وبحضر على المشرك احداث اي تنبر او تبديل في اوضاعه اوفك الصندوق او اية اختام تكون البلدية قد وضعتها كما يحضر استعمال اي منتاح يطابق المفاتيح التي تستخدمهاالبلدية لفتح العدادات.

المادة ٩٣_ يقوم المشترك بتمديد انابيب التزويد الحاصة به على نفتته الحاصة ويجب ان تكون هذه التمديدات مستونبا الشروط الفنية والصحية وتكون انابيب التزويد ملكا للمشترك وعليه صيانتها واصلاحها واستبدال التالف إ منها على نفقته الحاصة .

المادة ٩٤ ـ اذا كانت أنابيب الترزيع تخدم اكثر من مشرك و احدفان البلدية تستوفي من المشتركين النفقات و الاجور بالنساوي اوبنسبة طول انبوبة التوزيع التي تجاور ملك كل منهم وللبلدية الحق بالسماح بتمديد انابيب فرعة ال انبوب التوزيع ولا يحق للمشترك او المشتركين الاصلين الاعتراض على مد هذه الفروع الا اذا ادى فنك

الذه ٩٥- يحق للموظف المختص ان يدخل خلال ساءات النهار مابين الثامنة صباحا والــادسة مساء اي عقار مزود بالمياة بقصاء: --

أ _ فحص الجهاز للمياه والتحقق من ضياع او سوء استعمال المياد المزودة للمشترك.

ب - قراءة عداد المياه .

ج ــ اصلاح اي جهاز من اجهزة المياه عند التأكد من وجود عطل فيها .

﴿ إِنَّا ١٩ - تَكُونَ مَدَةَ دُورَةَ المَيَاءَ شَهْرًا واحتادًا وتَتَّم قراءة العدادات شهريًا وعلى قاريء العدادات بعد تسجيل الكمية المستهلكة من قبل المشترك تسليمه اعلام متمطوعية المياه فور قراء: العداد .

ا :: ٩٧ ــ اذا حصل اي خلاف على كمية المياه المستهاكة حسب تسجيل العداد الحاص يلزم الشترك بشمن المياه التي سجلها المداد مالم يثبت ان العداد لم يسجل تسجيلا صحيحا وذلك بموجب طلب يقدم من المشترك لرثيس البلدية الذي يامر بفحص العداد من قبل موظف محتص لقاء دفع مايتين وخمسين فلسا رسم فحتس العداد .

ن ١٨٠٠ أذا نه قف العداد عن تسبحيل الكمية المستهاكة من المياه تستوفي البلدية ثمن المياه على اساس معدل الكمية التي سعجلنها العداد خسلان الدورة السابقة للشهر الذي اصبح فيه العداد غير صالح وفي هذه الحالة يقطب المآء ن المشترك حتى يصلح العداد او ببدله .

· ٩٩ .. لموظف البلدية بعد اخذ موافقة رئيس البلدية الخطية الحق بقطع الماء عن المشترك في الحالات التالية :

أ _ اذا لم يدفع اثمان المياه المستحقة عليه خلال شهر من تبليغه اعلام مقطوعية المياه .

ب ــ اذا عارض موظف البلدية المختص في فحص او تفتيش او قراءة العداد .

·< ــ اذا اتلف اوعبث او الحق ضررا بأي شيء يتعلق بالعداد او اجهزة المياه بقصد سرقة المياه .

د ــ اذا لم يسمح للغير بمد اذابيب التوزيع من أنابيب التوزيع الخاصة به .

ه ـ اذا خالف الشؤون الصحية .

ز ــ اذا اجري اي تغييرات في اذابيب النزويد او التوزيع بدون علم البلدية .

ا الذناء على الماء المشرك اذا ازال الاسباب التي ادت الى قطع الماء لقاء مبلغ خمسهاية فلس اما الماء الم في حالة قطع الماء بسبب تعطل العداد الحاص به فيعاد ايصال الماء للمشترك بدون مقابل اذا لم يكن تعطيل العداد مقصودا او بسبب سؤ استعماله.

المادة ١٠١ - يحظر على اي شخص:

ا ــ ان يفتح او يغلق بلا داعي اي قفل او حنفية او محبس او منهل او ما شابهها من اجهزة مشروع المياه.

ب ـــ ان يقوم بأي عمل من شأنه ان سبب تلويث المياه او اعاقة جريانه .

ج ــ ان يعبث بخطوط المياه باية طريقة كانت او ان يقوم بتحويــــل المياه من اي مكان الى اخر بدون موافقة البلدية .

المناه البلدية غير مسؤولة عن اي تأمين ضغط معين او كمية معينة من الماء للمستهلكين كما انها غير مسؤولة عن اي اضرار تنتج عن اي تعطيل في المشروع او عدم توفير المياه للمستهلكين .

 الانه١٠١ - كل من خالف اي حكم من احكام هذا النظام يعاقب بالعتموية المنصوص عليها في قانون البلديات . المادة ١٠٣ - اذا رغب المشرك في تحويل اشتراكه لشخص اخر فعليه ان يشعر البلديسية بذلك ويبقى المشترك الاصلي مسؤولًا عن ثمن مايستهلك من الماء مالم يتم نقل الاشتراك للطالب الذي عليه دفع النفقات المتوجبة .

المادة ١٠٤ ـ على المشترك الذي ينتقل من محله ويرغب بقطع اشتراكه ان يعلم للبلدية خطيا .

المادة ١٠٥؎ البلديه مسؤولة عن قراءة العدادات وتحصيل اثمان المياه .

المادة ١٠٦ – للبلدية تخصيص محل لبيع الماء الهبر المشتركين بواسطة انبوب خاص بالسعر المبين في الفقرة (أ) من المادة (۱۰۷) من هذا النظام .

المادة ١٠٧ – تسوفي البلدية اثمان المياه ونفقات التمديد والايصال على النحو التالي : –

أ _ اتحان المياد

١) ٧٠ فلسا تُمن المار المكاهب الواحد عن ان لائقل المقطوعية الشهرية الواحدة عن خمسة امنار

٢) ١٠٠ فلس عن كل متر مكعب يباع لذير المشتركين.

٣) يستوفي ٥٪ من ائمان المياه التي تستهلكها الاماكن الدينية والكنائس .

ب ـــ رسوم الفصل واعادة الوصل والفحص واجور التركيب .

١) ١٠٠٠ دينار واحد رسم الاشتراك (تاسيس)

٧) ٧٥٠ فلسا اجرة تركيب العداد

٣) ٧٠ فلسا اجرة تمديد المتر الواحد من المواسير .

٤) ٥٠٠ فلس رسم اعادة ايصال الماء بعد قطعه

ه) ۲۵۰ فلسا رسم فحص العداد

٣) ٢٠٠٠ دينار واحد رسم نقل الاشتراك وتحويله من اسم الى أخر ٠

ج _ التأمينات

١) . . . را دينار واحد عن الاستهلاك المنز لي

٢) . . . ر٢ دينارين عن الاستهلاك النجاري والصناعي .

ا الدنه١٠١- يلغي كل نظام سابق الى المدى الذي تتعارض فيه احكامه مع احكام هذا النظام ،

الحنين بطلسلال رثيس الموزراء ووزيـــر الثقافة والاعلام ووزير العدلية بالوكالة

عبد المنعم الرفاعي

الأنشاء والتعمدير

حبيحي يجرو

الاقتصـاد الوطني

حاتم الزعبي

105

نائب رئيس الوزراء ووزيسر البرئيس الوزراء ووزير الحارجية والسيساحة والاثسار ا خؤون رئساسة الوزراء احمد طوقان

1979/4/9

لأشفسال العامسة

يحبى الحطيب

إزير الثؤون الاجتماعية والعمل ووزير داخليــة وزيــر المواصــلات أمين يونس الحسيني ذوقان الهنداوي

وزيـــر التربية والتعليم وقاضي القضـــاة ووزير الاوقـــافوالشؤون والمقدسات الاسلامية بالوكالة فضل الدلقموني صالح برقان

ودارسول الكيلاني

سامي ايوب

سحى السبى العالى المسائلة المسائلة

مجمّعتضى المادة (١١٤) من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٦٩/٧/٢٦ ، نأمر بوضع النظام الاتي :

نظام رقم (٥٥) لسنة ١٩٩٩

نظام الدائرة التجارية لوزارة الثقافة والاعلام

صادر بالاستناد الى المادة ١١٤ من الدستور

--

المادد ١ – يسمى هذا النظام (نظام الدائرة التجارية لوزارة الثقافة والاعلام لسنة ١٩٦٩) ويعمل بــــــ من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ ــ يكون للكلمات التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

الوزير وزير الثقافة والأعلام .

الوكيل وكيل وزارة الثقافة والاعلام.

الدائرة الدائرة التجارية لوزارة الثقافة والاعلام المؤلفة بمقتضي هذا النظام .

الرئيس رئيس الدائرة.

المادة ٣ ــ تؤلف دائرة تجارية لوزارة الثقافة والاعلام .

المادة ٤ – يتولى رئيس اللمائرة باشراف الوكيل بث الاعلانات النجارية على موجات الاذاعة وشاشة التلفزيون والحام الاعلام الاعرى التي تصدرها الوزارة او اية دائرة تابعة لها ضمن البرامج والحبلات والصحف ووسائل الاعلام الاعرى التي تصدرها الوزارة او اية دائرة تابعة لها ضمن البرامج ووفق تعليات المدائرة بالتنسيق مع كل من مديري دار الاذاعة ومؤسسة التلفزيون او غيرهما من المدؤولين عن وسائل الاعلام كل حسب اختصاصه ويوافق عليها الوزير .

المادة ٥ ـ ينسق الرئيس تحت اشراف الوكيل اسس العقود ووضع تعرفة اجور الاعلانـات ونسبة العمولات وتكاليف النسجيل وتنسيق الاعلانات مع كل من مديري دار الاذاعـة ومؤسسة التلفزيون او غيرهما من المشوواين عن وسائل الاعلام كل حسب اختصاصه وترفع للوزير للموافقة عليها .

المادة ٦ ـــ يتولى محاسب الدائرة مسك حساباتها وفق الاصول التجارية وايداع وارداتها الى خزينة الدولة .

المادة ٧ – ترصد المحصصات المالية اللازمة لنفقات الدائرة ضمن الموازنة السنوية العامة للدولة .

الدن ١ – أ – تودع المخصصات المشار اليها في المادة السابعة في حساب خاص في احد البنوك المحلية يختاره الوزير و بتنسيب من الوكيل .

ب_ بتم الصرف من هذا الحساب بتحاويل موقعة من الوزير والرئيس معا اذا كانت قيمة التحويل زبد على ماية وخمسين دينارا ومن الوكيل والرئيس معا اذا كانت قيمة التحاويل دون ذلك .

الدة ٩ – تصرف الاجور والعمولة للعاملين والمتعاونين مع الدائرة في اعداد وانتاج البرامج والاعلانات التجاريـــة والاعمل الاخرى بتصديق من الرئيس وموافقة الوزير .

اللاذ١١ – تصرف نفقات الضيافة المتعلقة باعمال الدائرة بموجب فواتير بالاستناد الى شهادة من الرئيس بموافقة الركيل

اللافا ۱۱ – تصرف النفقات (الطارثة) بتنسيب الوزير وموافقة رئيس الوزراء ويوقع التحاويل الخاصة بها الرئيس والوزير معا .

ا لما ناه الما المالية التي لم يعالجها ها. النظام يطبق عليها احكام النظام المالي للدولة النافذ المفعول

اعت بن طلل

1979/7/47

وزيــــــــــر وزير الاوقــاف وزيـــــــر وزير الاوقــاف والشؤون والمقدسات الاسلاميــة الانشــــاء والتعميـــر عبد الله غوشه عبد الله غوشه

ر وزير الشؤون الاجتماعـــية والعمل ووزير داخليـــة للشؤون البلديـــة والقروية ووزير الصحة بالوكالـــة حمالح برقان

وزيــر الاقتصاد الوطني ووزيـــــــة المـــاليــــــة بـالــــوكـالــــــة حاتم الزعبي الواصلات والنقال العامياء والتعمياء والتعمياء والتعمياء والتعمياء والتعمياء والتعمياء والتعمياء والتعمياء والتعميا عمرو وزيرابيا وزيرابيا وزيرابيا وزيرابيا الماميات المربياة والتعاليا المعليا فوقان الهنداوي فوقان الهنداوي

رزيـــــر وزيـــــر السداخليــــة السزراءــــة محمد رسول الكيلاني سامي ايوب

نظام رقم (٤٦) لسنة ١٩٦٩

انظام علاوات الانتقال والسفر وبدل الاغتراب

لموظفي مؤسسة عالية / الخطوط الجوية الملكية الاردنية

صادر بمقتضى المادة ٢٢ من قانون مؤسسة عالمية / الحطوط الجوية الملكية الاردنية رقم ١٠ لسنة ١٩٦٩ ٥

تعريفسات

الدة ١ – يسمى هذا النظام نظام علاوات الانتقال والسفر وبدل الاغتراب لموظفي مؤسسة عالية / الحطوط الجوية الملكية الاردنية لسنة ١٩٦٩ ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

ا الدن ٢ – يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على خلاف ذلك ه

الملكـة المملكة الاردنية الهاشمية ه

المؤسســـة مؤسسة عالية ــ الحطوط الجوية الملكية الاردنية .

المجسلس مجلس ادارة المؤسسة ٥

المسدير مدير عام المؤسسة.

الموظف كل شخص يعين بقرار من المرجع المختص في وظيفة مدرجة في جدول تشكيلات المؤسسة ولا يشمل ذلك العامل الذي يتقاضى اجورا يومية .

عائلة الموظف زوجته او زوجاته واولاده الذبن لا تتجاوز اعمارهم الثامنة عشرة الا من كان منهم قد تجاوز ها العمر ولا يزال يواصل دراسته العالبة ، وبناته غير المتزوجات أو الارامل . ويجوز اعتبار من يلي من عائلة الموظف شرط ان يثبت بشهادة خطية موقعة من الموظف ورثيسه المباشر ان لأعائسـل لهم غيره وانهم يقيمون معه ــ الوالدان ، الجـــد والجدة ، الاخوات ، الحفيدات وكذلك الاخوة او الاحفاد الذبن تقل اعمارهم عن الثامنة عشرة .

المسلاك مجموع الوظائف والدرجات المعينة لها ، او الوظائف والرواتب المحددة لها ، المصادق عليه: بقرار من المجلس .

المركـــز المكان الذي يعين فيه الموظف لممارسة عمله .

ة الفترة الزمنية من الليل التي يبيت فيها الموظف خارج مركز عملـــه وتقع بين الساعة السادسة مساءًا والساعة السادسة صهاحا ت

خروالسير للعلى من الملك للارونية والحائمية

بمقتضى المادة ١٣ من الدستور وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٢٦/٧/٢٦ ، نأمر بوضع النظامين التاليين : --

١ -- نظام موظني مؤسسة عالية /الخطوط الجوية الملكية الاردنية اسنة ١٩٦٩

٧ ــ نظام عاروات الانتقال والسفر وبدل الاغتراب لموظفي مؤسسة عالية/الحطوط الجوية الملكية الاردنيةلسنة ١٩٦٩

أسحمه ابن بن طلال

1979/4/47

نائب رئيس السيسوزراء ووزير

المارجيمة والسياحمة والاثممار

احمد طوقان

رئيس السوزراء ووزيسر الثقافسة والاعسلام ووزير الدفاع والعداية بالوكال عبد المنعم الرفاعي

وزيدر المصواصلات صبحي امين عمرو امين يونس الحسيفي

والشؤون والمقدسات الاسلامية عبد الله غوشه وزير الشؤون الاجتماعية والعمل ووزير داخليت

صاليح برقان

وزير الاقتصاد الوطني

ووزير المالية بالوكالسة

حاتم الزعبي

وزيــــو التربيسة والتعلسيم ذوقان الهنداوي

الاشغال العامسة يحيى الخطيب

قاضي القضاه ووزير الاوقاف وزيـــر الانشــــــــاء

للشؤون البلدية والقروية ووزير الصحة بالوكال-

سامي ايوب

محمد رسول الكيلاني

ج ... عندما يكون مركز عمل الموظف الاردني خارج المملكة ويكلف بمهمة في المملكة يصرف له ٥٠٪ من العلاوات المبيئة في الفقرة (أ) السابقة .

الله ١١ ــ يصرف للموظف ثلث العلاوة المقررة في المادتين ٨ و ٩ السابقتين عن أية فترة زمنية تقل عن ليلة يقضيها في مهمة خارج مركز عمله سواء داخل المملكة أو خارجها .

علاوات الانتسداب

الله ١١ - يصرف للموظف الذي ينتدب خارج مركز عمله سواء داخل المملكة أو خارجها نفس العلاوة المقررة للفئة التي تشمل وظيفته وفق ما هو مبين في المواد ٨ و ٩ و ١٠ السابقة على الا تزيد المدة التي يستحق عنها هذه العلاوة على الخمسة عشر يوما واذا زادت مدة الانتداب عن ذلك فسيصرف له عن المدة الزائسدة نصف العلاوات المذكورة .

علاوة الاغتراب

الذه ١٢ - يصرف للموظف الذي ينقل الى مركز خارج القطر الذي يقع فيه مركز عمله بدل اغتراب شهرية عـــلى النحو التالي ـــ

ب ــ اليونان ، تركيا ، قبر ص ، وأي قطر آخر من غير الاقطار الماء . . ١٠٪ من الراتب الشهري المذكورة في الفقرة (أ) من هذه المادة .

علاوة المواصلات

الله المدير علاوة اقتناء سيارة خاصة مقدارها ثلاثون دينارا في الشهر ويخصص لقيادتها سائق يعين على ملاك المؤسسة .

الان ألام المدير أن يقرر تخصيص علاوة شهرية لا تقل عن خمسة دنانير ولا تزيد عن خمسة عشر دينارا للموظف الذي يقتني سيارة خاصة و يرى المدير أن طبيعة وظروف الوظيفة التي يشغلها تقتضي اقتناء هذه السيارة لاستخدامها في تأدية واجبات وظيفته .

اللاة 10 - يصرف للموظف الذي تسري عليه أحكام المادتين ١٣ و ١٤ من هذا النظام أجور كيلو متربة عن سفراته التأدية مهام تكلفه بها المؤسسة خارج مركز عمله في المملكة مبلغ عشرين فلسا للكيلو متر الواحد .

المادة ٣ ــ يتمسم المشمولون باحكام هذا النظام الى اربع فثات ــ

الفئة الأولى / رئيس واعضاء المجلس و المدير .

الفثة الثانية / موظفو الصنف الأول وقادة الطائرات .

الفئة الثالثة / موظفو الصنف الثاني والطيارون المساعدون.

الفئة الرابعة / موظفو العسنف الثالث.

المادة ٤ يتمتع الموظف الذي يشغل وظيفة بالركالة بنفس الحقوق الني تنطبق على فئه الوظيف الني بشغلها بالوكالة

المادة ٥ – عطبتي على الموظفين بعقبه د الشروط الواردة في عقود استخاءامهم .

اجور الانتقال

المادة ٣ -- أ ــ تصرف للموظف عند تعييه اجور انتقاله مع افراد عائلته ونقل أمتعتهم الشخصيسة بواسطة النقل المرتز الذي يعين فيه .

ب.... بطبق نص الفقرة السابقة في حاله ففل الموظف من مركز الى آخر .

علاوة السفر

المادة ٨ – يصرف للموظف الذي يكلف بمهمة من قبل المؤسسة داخل المملكة عن كل ليلة يقضيها خارج المدينة التي يقع فيها مركز عمله العلاوات التالية –

الفئة الأولى الفئة الثانية دينار اردني دينار اردني وينار الردني وينار الفئة الثانية الثانية الثانية الثانية الثانية الثانية وينار الفئة الثانية وينار المؤلى وينار المؤلى

المادة ٩ ــ يصرف للموظف الذي يكلف بمهمة من قبل المؤسسة عن كل ليلة يقضيها خارج القطـــر الذي يقع فيــــه مركز عمله العلاوات التالية ـــ

الفئة / الفئة / الفئه ٣ الفئة ؛ بالدينار الاردني

أ – المملكة العربية السعودية ، المملكة
 الليبيسة المتحدة ، دولة الكويت

امارات الخليج العربي ، الولايات

المتحدة الاميركية ، الدول الاوروبية

ب- الاقطار الاخرى

Marin Sell

نظام رقم (۷۷) لسنة ١٩٦٩

نظام موظفي مؤسسة عالبة/الخطوط الجوبة الملكية الاردنية

صادر بمقتضى المادة ٢٢ من قانون مؤسسة عالية/الخطوط الجوية الملكية الاردنية رقم ١٠ لسنة ١٩٦٩

القصل الأول

تعريفسات

اللاة ١ ــ يسمى هذا النظام (نظام مو ظفي مؤسسة عالية / الحطوط الجويـة الملكية الاردنيـة لسنة ١٩٦٩) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

الناه ٢ ــ تسري أحكام هذا النظام على جميع الموظفين والمستخدمين الذين يتقاضون رواتيهم من موازنسة المؤسسة باستثناء الموظفين بعقود الذين تسري عليهم الشروط الواردة في عقود استخدامهم .

اله ٣ ـ يكون للكلمات والعبارات التالية الواردة في هذا النظام المعاني المخصصة لها في ادناه ما لم تدل القرينسة على خلاف ذلك .

المؤسسة مؤسسة عالية _ الخطوط الجوية الملكية الاردنية .

مجلس ادارة المؤسسة.

مدير عام المؤسسة .

الموظف كل شخص يعين بقرار من المرجع المختص في وظيفة مدرجة في جدول تشكيلات المؤسسة .

مجموع الوظائف والدرجات المعينة لها ، أو الوظائف والروانب المحددة لهما ، المصادق عليهما بقرار من المجلس .

الفصل الثاني

أصناف الموظفين

الله: ١ – باستثناء الطيارين والمضيفين والمضيفات الذين مجري تعديب أصنافهم من حين لآخر من قبسل الحبلس بموجب سلم خاص بهم يقسم الموظفون الى : -

ا ... موظفين يعينون في وظائف من الصنف المصوصي أو الاول أو الثاني أو الثالث :

ب ــ موظفین بعقود و هم الذین یعینون لمارة محددة بموجب عقود تبرم بینهم و بین المؤسسة .

ج – مستخدمين وهم الذين يعينون براتب مقطوع أو بأجرة يوميسة ويتقاضون رواتبهم من موازنسة

المادة ١٦ - للمدير ان يقرر صرف علاوة مواصلات لائتجاوز خمسة دنانير في الشهر للموظف الذي تقتضي طبيعـــة عمله النجول والانتقال من مكان الى آخر في مركز عمله في المملكة .

المادة ١٧ – للمدير ان يعقد انفاقا من اجل تأمين سيارات الركوب والشحن بأجور يتفق عليها بطريق المناقصة .

المادة ١٨ – في المراكز الواقعة خارج المملكة المزودة بسيارةمن المؤسسة يخضع استعمال هذه السيارة وحفظها وصيانتها والأنفاق عليها للتعليات الني يصدرها المدير من حين لآخر حسب مقتضيات المصلحة .

احكام عامة

المادة ١٩ – أ – للمدير صرف سلفة للموظف الذي يكلف بمهمة اوينتدب للعمل خارج القطر الذي يقع فيه مركز كامل المدة اللازمة لقضاء المهمة.

ب ــ يشترط تسديد السلفة و تسوية حساب العلاوات المستحقة للموظف خلال فترة لاتتجاوز شهراً واحداً بعد قضاء المهمة وعودة الموظف الى سركز عمله .

قيامهم بمهام وظائفهم للتعليمات التي يصدرها المدير من حين لآخر حسب مقتضيات المصلحة .

المادة ٢١ – يلغى نظام علاوات الانتقال والسفر والاغتراب لموظفي شركة عالية/الحطوط الجوية الملكية الاردنية

المادة ٥ ــ باستثناء الموظفين فيالمكاتب الخارجية الذين يجري تعيينهم محلياً وتحدد رواتبهم بقرار التعيين بكون تصنيف الموظفين المشار اليهم في الفقرة (أ) من المادة (٤) السابقة على النحو التالي :

موحدين المسار الما الصندف	الدرجسة الدرجسة	الراتب الأدنى فلس . دينار	الرانب الأعلى فلس . دينــار	الزيادة السنوية فلس . دينـــار
خصوصي (المدير العام)		۰۰۰ر۳۰۰	۰۰۰ر۴۷۵	۰۰۰ر۷
الاول	أولى (أ)	۱۳۰۰۰۰	٠٠٠ر١٨٠	٠٠٠٠
	أولى (ب)	1,	٠٠٠٠٠	٠٠٠٠
الثاني	ثانية (أ)	۱، ۱، ۱، ۸	٠٠٠ر١١١	۲۰۰۰
الناقي	ثانية (ب)	٠٠٠٠ ٢٠	٠٠٠٠	4,
	ثانية (ج)	٠٠٠ر ۵۰	۷۰٫۰۰۰	۲۰۰۰
	(1) ঝাঃ	٤٠,٠٠٠	٦٠,٠٠٠	Y,
النالث	ثانثة (ب)	۰۰۰ره۳	٠٠٠٠	٠٠٥٠١
	ثالثة (ج)	۰۰۰ره۲	۰۰۰ر۳۵	ייינו
	الله (د)	۲۰٫۰۰۰	٠٠٠٠	ייינו
	ثالثة (ه)	٠٠٠ره١	٠٠٠ر٢٥	١٠٠٠

الفصل الثالث

تعيين الموظفين وترفيعهم

المادة ٦ _ لا يعين أي موظف أو يستخدم في المؤسسة الا اذا كان :

أ ــ قد أكمل السنة الثامنة عشرة من عمره .

ب ــ لاثقاً صحياً بتقرير من طبيب المؤسسة المعتمد .

ج _ حسن السلوك والسمعة .

د ــ متمتعاً بحقوقه المدنية، غير محكوم عليه بجناية أو بجريمة غير سياسية او بجنحة محلة بالشرف كالسرقة والاحتيال والاختلاس والنزوير والرشوة وسوء الاثنمان والشهادة الكاذبة واية جريمة أخرى محلة بالاخلاق العامة .

م - حائزاً على المؤهلات العلمية والحبرات التي تتطلبها طبيعة الوظيفة التي يعين فيها .

المادة ٧ ــ يعين موظفو الصنفين الاولوالثاني والموظفون بعقود يقرار من المجلس بناء على تنسيب لجنة شؤون الموظفين.

المادة ٨ ــ يعين موظفو الصنف الثالث والمستخدمون بقرار من المدير بناء على تنسيب مدير الدائرة ذات العلاقة .

الدن ١ – ١ – عند تعيين الموظف في المؤسسة يكون تحت التجربة لمدة ثلاثة أشهر .

ب ــ اذا أثبت الموظف خلال المدة المشار اليها في الفقرة (أ) السابقة جدارة في عمله يثبت في الحدمـــة بقرار من المرجع المحتص بالتعبين ـ

ج ــ اذا لم يصدر قرار التثبيت المنصوص عليه في الفقرة (ب) السابقة عنــد انقضاء مدة التجربة يصبح الموظف مثبتا تلقائيا بالدرجه والراتب المحددين في قرار التعبين .

د ـ تعتبر مدة التجربة جزءا من مجموع خدمة الموظف ،

الدن ١٠ - لا يجوز تعيين أي موظف في المؤسسة الا في وظيفة شاغرة في ملاكها .

ا الله ١١ – به اذا شغرت وظيفة في ملاك المؤسسة فيجوز ملؤها من داخل الملاك بطريق الغرفبيع .

ب ــ اذا لم يتوفر مستحق للترفيع من بين موظفي المؤسسة فيجوز ملء الوظيفـــة الشاغرة بطريق التعيين

| الدن ۱۲ ـ أ ـ تؤلف في المؤسسة لجنــة تسمى (لجنة شؤون الموظفين) من اثنين من اعضاء المجلس ومن المدير ويتولى رئاحتها احــد عضوي المجلس بقرار منه ، ولا تعتبر قرارات اللجنــة قانونية الا اذا اقرهـــــا

ب ــ تضطلع لجنة شؤون الموظفين بشؤون تعيين وترفيع الموظفين واتخاذ الاجراءات التأديبة بحقهم وفقا لاحكام هذا النظام.

ا النا ١٣ ـ أ ـ يتم ترفيع موظفي الصنفين الاول والثاني بقرار من المجلس بناء على تنسيب لجنة شؤون الموظفين . ب ــ يتم ترفيع موظفي الصنف الثالث بقرار من المدير بناء على تنسيب مدير الدائرة ذات العلاقة .

أ _ لا يرفع الموظف الا الى وظيفة شاغرة في الملاك:

ب ــ لا يجوز ترفيع الموظف قبل ان يكون قد امضى ثلاث سنوات على الاقل في الدرجة التي يشغلها .

ج – يرفع الموظف درجة درجة والى أدنى مربوط الدرجة الاعلى مباشرة .

ا الانة 10 - تقدر كفايات مستحقي الترفيع بالنظر الى جدراتهم به في ضوء انتاجهم في الوظيفة حسب التقارير السنوية الواردة عنهم مع مراعاة المؤهلات العلمية والخبرات ، واذا تساوت الكفاءات والمؤهلات والخبرات عند سود اكثر من مستحق للترفيع ، يرفع الاقدم في الدرجة .

ا الله ١٦١- أ – تنظم التقارير السنوية الحاصة بموظفي المؤسسة على النموذج الحاص المعدلهذه الغاية وبها تقيم مقدرة الموظف وجدارته من قبل رئيسه المباشر في ضوء انجازه لواجبانه وسلوكه ونشاطه وممسارسته

ب -- تقدر كفاءة الموظف من قبل لجنة تتألف من المدير رئيسا وعضويةاثنين،ن،موظفي المؤسسة يختارهما لهذه الغاية على الاتقل درجة أي منهماءن الدرجة الاولى (أ) وتقدركفاءة الموظف بأحدالتقدير ات التالية – ممتاز ، جید جدآ ، جید ، متوسط ، ضعیف .

 ج - يعتبر التقرير السنوي وثيقة سرية لا يجوز ان يطلع عليها الا المجلس والمدير والموظف والمسؤول عن شؤون الموظفين .

المادة ١٧ ــ اذا قدمت بحق اي موظف شكوى تستوجب ملاحقته تأديبياً او جزائيا فلا ينظر في ترفيعه الا بعد صدور القرار النهائي في القضية على أن تترك احدى الدرجات التي يمكن ترفيعه اليها شاغرة الى ان يبت في قضيته فاذا تقرر عدم اتخــاذ اجراءات تأديبية بحقه او برى من التهمة المسنده اليه نظر في ترفيعه واعتبر تاريخ ترفيعه بتاريخ ترفيع الموظفين الذين يتساوون معه في حق الترفيع اذاكان ترفيعهم تد تم قبل صدور القرار بتبرئته .

المادة ١٨ ـــ أ ـــ يستحق الموظف الزيادة السنوية بعد مرور سنة كاملة على تعيينه أو على تاريخ حصوله على الزيادة السابقة اذا لم يصدر قرار بحجبها عنه وفقا لاحكام المادة (٣٥) من هذا النظام .

ب ــ بالرغم ثما ورد في الفقرة السابقة يجوز أن تحجب الزيادة السنوية عن الموظف بقرار من المدير أذا قدرت كفاءته بدرجة « متوسط » أو بدرجة « ضعيف » .

الفصل الرابع النقل والانتداب والوكالة

المادة ١٩ ـــ تنظم أمور نقل الموظفين وفق الاحكام التالية –

أ - يجوز نقل أي موظف باستثناء موظفي الصنف الثالث والمستخدمين من اية وظيفة الى اية وظبنة اخرى معادلة لها في الدرجة والراتب بقرار من المجلس بناء على تنسيب المدير .

ب ــ مع مراعاة الشروط الواردة في الفقرة (أ) السابقة من هذه المادة يجوز نقل اي م**ن** موظفي ^{الصنف} الثالث والمستخدمين من اية وظيفة الى اية وظيفة اخرى معادلة لها في الدرجة والراتب بقرار من المدير بناء على تنسيب مدير الدائرة ذات العلاقة .

المادة ٢٠ – أ ــ عند شغور اية وظيفة او غياب شاغلها يجوز للمدير أن يكلف موظفا آخر بالقيام بمهام الوظيف بالوكالة بالاضافة لمهام وظيفته الاصلية دون أن يتقاضى اي راتب اضافي ولا يجــوز ان يكلف الموظف بالقيام بوكالة أكثر من وظيفة واحدة في آف واحد .

ب__ ان قيام الموظف الوكيل بمهام الوظيفة بالوكالة لا يكسبه حق التعيين فيها كأصيل .

المادة ٢١ – يلتزم الموظف بما يلي : –

أ ـ القيام بمهام وظيفته بكل أمانة واخلاص .

ب_ تكريس جميع اوقات الدوام الرسمي لانجاز مهام وظيفته .

ج ـ التقيد بالتعليمات التي يصدرها اليه رؤساؤه.

د ـــ المحافظة على مصالح المؤسسة وعدم التفريط باي حق من حقوقها .

المادة ٢٢ ــ يحظر على الموظف ما يلي : ــ

أ ـ ترك العمل أو البتوقف عنه لاي سبب من الاسباب دون اذن من رئيسه المباشر .

ب_ افشاء اية معلومات تتعلق بالمؤسسة اطلع عليها أثناء خدمتـــه او بعد انتهائها وكذلك نشر ايـــة معلومات في الصحف دون موافقة المدير .

ج ـ الاحتفاظ بأية وثيقـــة او مخابراة من الوثائق او المخابرات الخاصة بالمؤسسة او نسخ صور عنهــــا بقصد استغلالها .

د _ ممارسة اية اعمال تجارية او صناعية او زراعية .

هـ استغلال وظيفته وصلاحيتها في المؤسسة لمنفعته الشخصية .

الفصل الخامس اجازات الموظفين

الده ٢٣ ـ الاجـازات السنويــة :

تحسب الاجازة السنويه التي يستحقها الموظف ابتداء من اول كانون الثاني من كلسنة تلي تاريخ التعيين ويستحق الموظف اجازة نسهية عن المدةالواقعة بين تاريخ تعيينه وأول كانون الثاني منالسنة النالية، وتراعى مقتضيات العمل عند الموافقة على استعمال الاجازة .

ا الدنا ٢٤ ـ أ ــ يعطى موظفو الصنفين الخصوصي والاولى اجازة سنوية مدتها ثلاثون يوما .

بـــ يعطى موظفو الصنفين الثاني والثالث والمستخدمون والموظفون الآخرون اجازة سنوية مدتها واحد وعشرون يوما .

ا الله ٢٥- تحسب الاعياد والعطل الرسمية ضمن الاجسازة السنوية اذا وقعت خلالهـــا ولا تحسب اذا جاءت قبل الاجازة او بعدها .

ا الله ٢٦– لا يعطى الموظف اجازة سنوية الا بعد انقضاء ثمانية اشهر على تعيينه ولا يجوز جمع الاجازات السنويسة لاكثر من سنتين متناليتين .

اللاة ٢٧- أ ... يعطى المدير اجازته السنوية بموافقة المجلس .

بــ يعطى الموظف اجازته السنوية بموافقة المدير بناء على تنسيب مدير الدائرة ذات العلاقة .

ج – بجب تقديم طلب الاجازة قبل اسبوع على الاقل من تاريخ بدئها .

ً اللاة ٢٨– يجوز للمدير ان يستدعي اي موظف من اجازته لاستثنـــاف عمله اذا اقتضت متطلبـــات العمل ذلك ، وتعطى للموظف في هذه الحالة اجازة تعادل عدد الايام التي اقتطعت من اجازته .

الانة ٢٩– يستغمل الموظف اجازته السنوية دفعة واحدة ويجوز تجزئنها اذا سمحت مقتضيات العمل بذلك .

الادة ٣٠- يستحق الموظف الذي تنتهي خدمته في المؤسسه لاي سبب كان تعويضا يعادل راتبه عن مدة الاجازة الني كان يستحقها فيما لو بقي على رأس عمله ويصرفن هذا التعويض دفعة واحدة عند انفكــــاك الموظف عن , العمل. واذا اعيد الى الحدمة قبل انتهاء مدة الاجازة المذكورة فتقتطع من رواتبه المبـــالغ التي كــــان قد استوفاها عن المدة الباقية من الاجازة .

المادة ٣٢ ــ الاجازات العرضية

يجوز للمدير في حالات استثنائية منح الموظف اجازة عرضية دون راتب اذا كان قد استنفذ اجازته السنوبة عجوز للمدير في حالات استثنائية منح الموضية في السنة الواحدة عن اربعة عشر يوما بالنسبة لموظفي الصنفين على الآيزيد مجموع هذه الاجازة العرضية في السنة الواحدة عن اربعة عشر يوما بالنسبة لموظفين الاخرين والمستخدمين والاولى ، وسبعة ايام بالنسبة للموظفين الاخرين والمستخدمين

المادة ٣٣_ الاجازات المرضية

أربعة اشهر المرجع الطبي للمؤسسة اجــازة مرضية ملتهــا أربعة اشهر في السنة الواحدة يدفع لــه عن الشهرين الاول والثاني منهــا راتبه الشهري الاساسي كاملاً وعن الشهرين الثاني والثاني والثاني والثانث نصف راتبه الشهري الأساسي .

بعور تمديد هذه المدة لشهرين آخرين بدون أجر اذا تبين بموجب تقرير من المرجع الطبي للمؤسسة
 ان الموظف بحاجة لهذه المدة الاضافية وبانه سيكون قادرا بعدها على مزاولة عمله والا فيحن
 للمؤسسة الاستغناء عن خدماته .

المادة ٣٤ ــ اجازة الامومة : –

تستحق الموظفة الحامل بناء على تقرير من المرجع الطبي للمؤسسة اجازة أمومة أقصاها أربعون يوما برانب تستحق الموظفة الحامل بناء على تقرير من المرجع الطبي للمؤسسة . أما اذا تعذر عليها استثناف أعمالها بعد انتهاء كامل ، ولا تشكل هذه الاجازة جزءا من الاجازة المرضية وفقا لاحكام الاجازات المرضية . اجازة الامومة بسبب مرض فيجوز منحها اجازة مرضية وفقا لاحكام الاجازات المرضية .

الفصل السادس الاجراءات التأديبية

المادة ٣٥ ـــ العقوبات المسلكية التي يجوز توقيعها على الموظف هي : -

أ _ الإندار .

ب ــ الحسم من الراتب .

ج ــ ايقاف الزيادة السنوية .

د ــ تنزيل الراتب

م ـ تنزيل الدرجة .
 و ـ العزل .

الماذة ٢ أ ــ تفرض العقوبات المنصوص عليها بالفقرات (أ، ب، ج) من المادة السابقــة بقرار من المادة المادة السابقــة بقرار من المادة المادة المادة العائمة .

ب ... أما العقوبات المنصوص عليها في الفقرات (د، ه، و) من المسادة السابقــة فتفرض بقرار من المــادة المعلم بناء على تنسيب لجنة شؤون الموظفين .

الفصل السابع انتهاء خدمة الموظف

اللاة ٣٧ ـ تعتبر خدمة الموظف منتهية في الحالات التالية : -

أ _ قبول الاستقالة .

ب _ فقد الوظيفة .

ج - الاستغناء عن الحدمة .

د – بلوغ سن الستين الا اذا مددت خدمته بقرار من المجلس بناء على تنسيب المدير مرة أو أكثر على
 ألا يتجاوز هذا التمديد في مجموعه الحمس سنوات .

هـ – عدم اللياقة الصحية بناء على تقرير من المرجع الطبي المختص .

و _ الحكم بالحبس من محكمة مختصة لمدة شهر او أكثر .

ز ــ العزل نتيجة لاجراءات تأديبية .

ح - فقد الرخصة المهنية بالنسبة للموظفين الذين تنطلب طبيعة عملهم حيازتهم عــــلى ترخيص بمزاولة المهنة من المرجع المختص .

المادة ٣٨ ـ أ ـ باستثناء موظفي الصنف الثالث والمستخدمين تقبل استقالة الموظف بقرار من المجلس بنـاء على المادة التحديث تنسيب الدائرة ذات العلاقة اذا كان من موظفي المصنف تنسيب من المدير وبقرار من المدير بناء على تنسيب الدائرة ذات العلاقة اذا كان من موظفي المصنف الثالث والمستخدمين .

ب- يجب أن تكون الاستقالة والموافقة عليها خطية و يجب أن يجاب على طلب الاستقالة خلال ثلاثين
 يوما من تاريخ تقديم ذلك الطلب .

المادة ٣٩– على الموظف الذي قدم استقالته ان يستمر في اداء واجباته الى أن يتسلم اشعارا خطيا بقبول استقالته .

الله الله المرجم الموظف فاقدا وظيفته (مالم توجد أسباب مبررة يقنع بها المرجم المختص بالتعيين) في الحالتين التاليتين —

۲ — اذا انقطع عن عمله دون اذن أو عذر مشروع مدة تزید علی سبعة ایام حتی و او کان الانقطاع
 عقب اجازة قانونیة .

ب – اذا قبل المرجع المختص عدر الموظف المتغيب تحسم مدة انقطاعة من اجازته السنوية وفي عدم
 حالة استحقاقه أية اجازة فتحسم من راتبه المبالغ المستحقة عن مدة الغياب .

Jan. B. Jan.

المرالب الفلك من الملك الفادونية المعاتمية

بمقتضى المادة ٤ من قانون الرسوم على المنتجات المحلية رقم ١٦ لسنة ١٩٦٣ وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٦٩/٧/٢٦ نأمر بوضع النظام الآتي : –

نظام رقم (٤٨) لسنة ١٩٦٩

ا نظام معدل لنظام رسوم العنتاج المحلي على البطاريات السائلة صادر بالاستناد الى المادة الرابعة من قانون الرسوم على المنتجات المحلية رقم ١٩ لسنة ١٩٦٣

ا إذا ١ ــ يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام رسوم الانتاج المحلي على البطاريات السائلة لسنة ١٩٦٩) ويقرأ مع النظام رقم ٩٢ لسنة ١٩٦٣ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي وما طرأ عليه من تعديـــــلات كنظام واحد ويعمل به اعتباراً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

اذ ٢ ــ يضاف الى جدول الرسوم الملحق بالنظام رقم (١٤٠) لسنة ١٩٦٦ المعدل للنظام الاصلي ما يلي : –

الرســـم فلس دينار	قوة الشحن أمبـــير	طاقة التخزين امبير / ساعة	عدد اللوحات في البطارية	النـــوع
1 .4.	٤	41	0 5	12 W 9
1 440	٥	٤٥	77	12 W 11

سامي ايوب

1979/4/77

نائب رئيس السوزراء

رئيس السوزراء ووزير الثقافة والاعلام ووزير الدفاع والعدليــــة بالوكالة عبد المنعم الرفاعي

قاضي القضساة ووزير الاوقاف والشؤون والمقدساتالاسلامية عبد الله غوشه

كخشين بطسلال

وزير الشؤون الاجتماعية والعملوورير داخلية للشؤون البلديةوالقرويةووزير الصحة بالوكالة صالح برقان

وزير الافتصــاد الوطني ووزيرالماليــة بالوكالــة حاتم الزعبي

والزيرالخارجية والسياحة والاثار احمد طوقان الزبسر المواصسلات

صبحي امين عمرو الين يونس الحسيني الأشغال العام ذوقان الهندوأوي

يحبى انخطيب

الفصل الثامن

البعثات والدورات التدريبية

المادة ٤١ ــ يجوزللمدير أن يوفد الموظف في بعثة او دورة تدريبيةعلى ان لا تزيد الدورة عن اربعة اشهر ومدة البعثة عن سنة واحدة قابلة للتجديد لسنة اخرى فقط .

المادة ٤٢ -- يتقاضى الموظف الموفد في دورة تدريبية رانبه كاملا مضافا اليه نسبة مقدارها خمسون بالمئة من عـــلاوة السفر المقررة بموجب (نظام علاوات الافتقال والسفر وبدل الاغتراب لموظفي مؤسسة عالية/الخطوط الجوية الملكية الاردنية رقم٦٤لسنة ١٩٦٩) أو ايـــة تعديلات تطرأ عليه أو ايـــة انظمة أو تشريعات

المادة ٤٣ ــ يتقاضي الموظف الموفد في بعثة دراسية تزيد عن أربعة اشهر ثلاثة ارباع الراتب اذا كان متزوجا ونصف الراتب اذا كان أعزبا .

المادة ٤٤ ــ ينظم الموظف الموفد في بعثة دراسية او دورة تدريبيه عقدا يلتزم فيه بالعمل مع المؤسسة للمدة التي يحددها المدير بالاتفاق معه شريطة ان لا تقل هذه المدة عن اربعة أمثال المدة التي يقضيها في البعثة وعن سنتبن كاملتين اذا كان الموظف موفدا في دورة تدريبيه .

المادة ٤٥ ــ يعتبر الموفد في بعثة دراسية او دورة تدريبية موظفا كما لوكان على رأس عمله ، وتسري عليه أحكام هذا النظام واية انظمة أخرى تسري على اقرازه من موظفي المؤسسة .

الفصل التاسع

احكام عامسة

المادة ٤٦ ــ يحـــدد المدير العام مراكز عمل الموظفين وواجبات كل منهم واوقـــات الدوام في ضوء مقتضيات العمل ومصلحة المؤسسة .

المادة ٤٧ ــ يحل هذا النظام محل نظام الموظفين لشركة عالية / الخطوط الجويــة الملكية الاردنية وتعتبر خدمــات الموظفين في المؤسسة عند نفاذه استمرارا لخدماتهم السابقة بمقتضى احكامه وتنطبق عليهم هذه الاحكام وكأن استخدامهم قد تم بمقتضاها ووفقا لها .